

VADEMECUM per il laureando in Scienze Naturali

1) **DOMANDA DI LAUREA:** Per sostenere l'esame di laurea il laureando deve aver fatto domanda di laurea nei tempi indicati rispetto alla sessione di laurea a cui è interessato: estiva (luglio), autunnale (ottobre), invernale (dicembre) o straordinaria (marzo).

2) **ELABORATO SCRITTO:** Il laureando deve preparare un elaborato relativo all'attività svolta durante il tirocinio che non superi le 12 pagine complessive, incluse tabelle e figure ed eventuale bibliografia (obbligatoriamente carattere 12, interlinea 1.5).

L'elaborato deve comprendere:

- FRONTESPIZIO (deve riportare il nome del candidato, il numero di matricola e il nome del relatore ed eventualmente dei correlatori. In caso di tirocinio esterno dovrà essere riportato il nome del tutor e del relatore interno)

- ABSTRACT (max mezza pagina, che sintetizzi il programma di tirocinio svolto)

- INTRODUZIONE (breve inquadramento del contesto scientifico all'interno del quale si sono inserite le attività di tirocinio)

- MATERIALI E METODI (descrizione dettagliata del tipo di attività svolte durante il tirocinio, con enfasi su ciò che si è realmente imparato a fare)

- CONCLUSIONI: eventuali risultati ottenuti e considerazioni di tipo scientifico; commenti sulle attività svolte (difficoltà, delusioni, particolari soddisfazioni)

- BIBLIOGRAFIA (opzionale): citazioni delle eventuali fonti (max 10) consultate devono apparire uniformi nello stile.

Sono gradite immagini relative all'attività svolta.

3) **UPLOAD DELL'ELABORATO:** La versione (pdf) dell'elaborato concordata con il relatore deve essere caricata nel sito self-studenti perché il relatore l'approvi una settimana prima del giorno dell'esame di laurea.

La qualità della stesura sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

4) **ATTESA:** lo studente che ha completato l'upload dovrà rimanere in attesa che il presidente della commissione di laurea lo contatti per comunicargli i dettagli della seduta. Questo sarà possibile solamente quando tutti i CFU relativi agli esami sostenuti e il tirocinio saranno stati caricati e la lista completa dei laureandi per la sessione di laurea sarà definitiva. Solamente quando la lista dei laureandi sarà definitiva sarà nominata la commissione di laurea e definito l'orario della seduta di laurea.

5) **INVIO DELL'ELABORATO ALLA COMMISSIONE DI LAUREA:** Il candidato è tenuto ad inviare per e-mail l'elaborato in pdf a tutti i membri della commissione di laurea, non più tardi di due giorni prima del giorno della laurea.

6) **ESAME DI LAUREA:** Il giorno dell'esame di laurea il candidato dovrà rispondere a specifiche domande formulate dalla commissione di laurea sulla sua esperienza di tirocinio. Potrà preparare immagini e tabelle da proiettare per illustrare meglio il lavoro svolto.

La qualità dell'esposizione sarà oggetto di valutazione da parte della commissione di laurea.